

2026. január 13-31.

→ Scroll down for English version

1. ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum	Tevékenység	Személyek
2026. 01. 13.	EDÖK Küldöttgyűlés	EDÖK Küldöttgyűlés képviselők, állandó meghívottak
2026. 01. 20.	EDÖK elnök átadás-átvétel	Csomos Attila leköszönt elnök
2026. 01. 21.	EDÖK elnök átadás-átvétel	Kovács Zoltán Ellenőrző Bizottság elnök
2026. 01. 26.	Egyetemvezetői Értekezlet	Egyetemvezetők
2026. 01. 27.	Egyeztetés MAB Látogatóbizottság fogadásáról	Minőségügyi Iroda, EDÖK érdek-képviselők
2026. 01. 29.	Minőségfejlesztési Bizottság	MFB tagok
2026. 01. 29.	Egyetemi Doktori Tanács	EDT tagok

2. RÉSZLETES BESZÁMOLÓ

2.1. Egyetemvezetői Értekezlet

Az ülésen ismertetésre került a 2026/27-es tanév tervezett rendje, tájékoztatást kaptunk az ELTE munkavállalóinak otthontámogatási igényléseiről, valamint a közelgő MAB Látogatóbizottság fogadásával kapcsolatos teendőkről.

2.2. Egyetemi Doktori Tanács

Az ülésen megválasztásra került az EDT elnökhelyettese és a Pszichológiai Doktori Iskola vezetője. A testület döntött továbbá doktori fokozatok odaítéléséről és honosításáról, valamint a Földtudományi Doktori Iskola új törzstagjának és tanácsa tagjának kijelöléséről. A tanácson téma volt még, hogy az egyetem megkapta a 2026-ban doktori képzésre felvehető hallgatók keretszámait (össz. 390 fő), mely értesítés már tartalmazza az új Kooperatív Doktori Program kategóriába felvehető hallgatók számát is (össz. 60 fő). Amennyiben a Kooperatív Doktori Program keretét nem tölti fel az egyetem újonnan felvett hallgatókkal, akkor a korábban felvett hallgatók átsorolására is lehetőség nyílt a fennmaradó helyek erejéig.

2.3. Minőségfejlesztési Bizottság

Az ülésen az egyetem ötéves minőségfejlesztési programjával és éves minőségfejlesztési jelentésével kapcsolatos eljárások kerültek megvitatásra.

2.4. Akkreditáció

A Minőségügyi Irodával egyeztetve tájékoztattam az EDÖK Elnökségét a MAB Látogatóbizottság panelbeszélgetéseiről, illetve a doktori iskolák akkreditációjának folyamatáról. Az Elnökség segítségét kértem a doktorandusz résztvevők toborzásában és felkészítésében.

2.5. EDÖK Küldöttgyűlés

Az ülésen elnöki pályázatom egyhangú támogatását követően a levezető elnöki tennedőket átvettem Kovács Zoltán Ellenőrző Bizottság elnöktől. A testület elfogadta előterjesztéseimet az egyetemi testületekbe való delegáltokról, a tisztségviselői ösztöndíjakról és a Küldöttgyűlés következő féléves munkatervéről, továbbá helyben felmerült javaslat alapján határozott az EDÖK tisztségviselői havi beszámolók rendjéről is. Az ülést követően gondoskodtam az emlékeztető alapszabály szerinti határidőn belüli elkészítéséről és kiküldetéséről, valamint az egyetemi testületek értesítéséről a személyi változásokról a testületi delegáltjainkat illetően.

2.6. Átadás-átvétel

Elnöki pályázatom támogatását követően átvettem az EDÖK elnöki levelezés és további megosztott postaládák kezelését és az EDÖK bélyegzőjét Csomos Attila leköszönt elnöktől, akivel a 9/2014. (IV. 2.) sz. hatályos rektori utasítás szerint gondoskodtam az átadás-átvétel dokumentálásáról és kommunikációjáról az egyetem vezetői felé. A folyamat során elődömmel közösen megtekintettük az EDÖK BTK főépületbeli irodáját, átvettem az irodai számítógép használatát is. Az iktatórendszerhez a Kancellária segítségével kaptam hozzáférést, így a 2025 ősze óta keletkezett iratok iktatását megkezdttem. A szintén ezalatt az idő alatt keletkezett honlapon közzéteendő dokumentumok pótlását nagyrészt sikerült elvégezni, a hiányzó anyagok összegyűjtése pedig folyamatban van.

2.7. Vagyonynyilatkozat-tétel

A 3/2024. (VI. 24.) számú rektori-kancellári együttes utasítás szerint az EDÖK illetékes testületi delegáltjait tájékoztattam a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségükről. A szabályszerű őrzést jelenleg az EDÖK BTK A épületbeli székhelyén, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat irodájában látom kivitelezhetőnek, mellyel kapcsolatban egyeztettem az EHÖK elnökével.

2.8. Átláthatóság és elszámoltathatóság

Az elnöki pályázatban tett vállalásomnak megfelelően az átlátható működés érdekében gondoskodtam az EDÖK tisztségviselői ösztöndíjak összegének honlapon való közzétételéről. Az elszámoltathatóság biztosítása érdekében pedig egyeztettem az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság hallgatói tagjaival és az EHÖK ISZTK keretből fedezett közéleti ösztöndíj tavaszi félévi pályázati kiírásának megújításakor a dokumentumban javaslatomra rögzítésre került, hogy az EDÖK e keretből ösztöndíjjal támogatott

tisztségviselői, azaz az EDÖK elnöke, elnökhelyettese és Ellenőrző Bizottság elnöke abban az esetben nem jogosultak a havi ösztöndíjukra, ha az EDÖK Küldöttgyűlés beszámolójukat egyszerű többséggel elutasította. A Bizottság tájékoztatása a kiírás szerint ilyen döntés esetén az EDÖK elnök feladata lesz. A beszámolókról való szavazás rendjének szabályszerű kidolgozása az alapszabálmódosítási folyamat részeként valósulhat majd meg.

2.9. Gazdaságtudományi Kar Doktorandusz Önkormányzat

Felvettem a kapcsolatot Dragonya Gáborral, a Gazdaságtudományi Kar Doktorandusz Önkormányzatának egyetlen megválasztott képviselőjével, aki vállalta, hogy az alapszabály szerinti lehetőséggel élve ellássa a kari részönkormányzati elnöki tisztséget. Tájékoztattam az EDÖK aktualitásairól és elnöki teendőiről.

2.10. Nemzetköziesítés

A Doktorandusz Önkormányzat nemzetköziesítésének érdekében felvettem a kapcsolatot Owusu-Acheampong Emmanuellel, aki a Természettudományi Kar Doktorandusz Önkormányzatának képviselője és aktív közreműködést ajánlott korábban a nemzetközi doktorandusz hallgatók ügyeinek előremozdításában. Így, amennyiben majd az Elnökség is támogatja, nemzetközi integrációért felelős elnöki megbízottként számítanék munkájára a továbbiakban.

Köszönöm, hogy elolvasta beszámolómat, felmerülő kérdéseivel, észrevételeivel forduljon hozzám bizalommal!

Budapest, 2026. február 1.

Gombás András

elnök

ELTE Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat

elnok@edok.elte.hu

January 13-31, 2026

3. EVENT CALENDAR

Date	Activity	People
January 13, 2026	EDÖK General Assembly	EDÖK General Assembly representatives, permanent invitees
January 20, 2026	EDÖK Presidential Handover	Attila Csomos, outgoing president
January 21, 2026	EDÖK Presidential Handover	Zoltán Kovács, President of Supervisory Committee
January 26, 2026	University Leadership Meeting	University leaders
January 27, 2026	Consultation on Hosting MAB Visiting Committee	Quality Assurance Office, EDÖK representatives
January 29, 2026	Quality Assurance Committee	Members of the committee
January 29, 2026	University Doctoral Council	Members of the council

4. DETAILED REPORT

4.1. University Leaders' Meeting

The meeting included a presentation on the planned schedule for the 2026/27 academic year. We received information regarding home subsidy applications for ELTE employees, as well as the necessary tasks related to the upcoming visit of the Hungarian Accreditation Committee (MAB) Visiting Committee.

4.2. University Doctoral Council (EDT)

During the session, the Vice-Chair of the EDT and the Head of the Doctoral School of Psychology were elected. The body also passed decisions on the awarding and naturalization of doctoral degrees, as well as the appointment of a new core member and a council member for the Doctoral School of Earth Sciences. A key topic of discussion was the notification that the university has received its doctoral enrollment quotas for 2026 (390 students in total). This notification already specifies the number of students to be admitted under the new Cooperative Doctoral Program category (60 students in total). Should the university fail to fill the Cooperative Doctoral Program quota with newly admitted students, there may be an opportunity to reclassify previously admitted students to fill the remaining slots.

4.3. Quality Development Committee

The meeting involved discussions on procedures related to the university's five-year quality development program and the annual quality development report.

4.4. Accreditation

In coordination with the Quality Audit Office, I informed the EDÖK Presidency about the panel discussions involving the MAB Visiting Committee and the accreditation process for doctoral schools. I requested the Board's assistance in recruiting and preparing doctoral student participants.

4.5. EDÖK General Assembly

Following the unanimous support for my presidential candidacy, I took over the duties of the presiding chair from Zoltán Kovács, Chair of the Supervisory Board. The body approved my proposals regarding delegates to university bodies, official stipends, and the General Assembly's work plan for the upcoming semester. Furthermore, based on a proposal raised on-site, a decision was reached regarding the reporting schedule for EDÖK officials. Following the meeting, I ensured the preparation and distribution of the minutes within the statutory deadline and notified the relevant university bodies of the personnel changes concerning our delegates.

4.6. Handover Process

Following the support of my presidential candidacy, I took over the management of EDÖK presidential correspondence, other shared mailboxes, and the EDÖK official seal from the outgoing president, Attila Csomos. In accordance with the effective Rector's Instruction No. 9/2014 (IV. 2.), we ensured the documentation and communication of the handover to the university leadership. During the process, my predecessor and I visited the EDÖK office in the BTK main building, and I took over the use of the office computer. Access to the filing system was granted with the assistance of the Chancellor's Office; consequently, I have begun filing documents generated since autumn 2025. I have successfully uploaded most of the documents to be published on the website from this period, and the collection of the remaining materials is ongoing.

4.7. Declaration of Assets

In accordance with the Joint Rector-Chancellor Instruction No. 3/2024 (VI. 24.), I informed the relevant EDÖK delegates of their obligation to file a declaration of assets. Currently, I find the secure storage of these documents feasible at the EDÖK BTK headquarters (Building A) within the office of the University Student Union (EHÖK), a matter which I have coordinated with the President of EHÖK.

4.8. Transparency and Accountability

In line with the commitment made in my presidential application, I have ensured the publication of EDÖK official stipend amounts on the website to promote transparent ope-

rations. To ensure accountability, I consulted with the student members of the University Student Social and Stipend Committee. Upon my proposal, the renewal of the spring semester call for applications for public life stipends (funded by the EHÖK ISZTK budget) now stipulates that EDÖK officials supported by this framework—namely the President, Vice-President, and the Chair of the Supervisory Board—shall not be entitled to their monthly stipend if the EDÖK General Assembly rejects their report by a simple majority. According to the call for applications, notifying the Committee of such a decision will be the duty of the EDÖK President. The formal development of the voting procedures for these reports will be implemented as part of the Charter amendment process.

4.9. Faculty of Economics Doctoral Student Union

I have established contact with Gábor Dragonya, the sole elected representative of the Faculty of Economics Doctoral Student Union, who has agreed to serve as the Faculty Union President as permitted by the Charter. I informed him of current EDÖK affairs and presidential duties.

4.10. Internationalization

To promote the internationalization of the Doctoral Student Union, I contacted Emmanuel Owusu-Acheampong, a representative of the Faculty of Science Doctoral Student Union, who previously offered his active cooperation in advancing the affairs of international doctoral students. Thus, pending the support of the Presidency, I intend to rely on his work in the future as a Presidential Commissioner for International Integration.

Budapest, February 1, 2026

András Gombás

president

ELTE University Doctoral Students Union

elnok@edok.elte.hu